



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA  
LUB ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ\***  
**NR 1 IM. BOLESAWA CHROBREGO W PŁOŃSKU**  
*(nazwa przedszkola lub szkoły podstawowej)*

**W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

**I. DANE KANDYDATA**

Imię		Drugie imię	
Nazwisko		Data urodzenia	
PESEL			
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.			
<b>Adres zamieszkania</b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Poczta			
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
<b>Adres zameldowania (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)</b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Poczta			
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu

**II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Dane	matki/opiekunki prawnej	ojca/opiekuna prawnego
Imię		
Nazwisko		
Telefon		
Adres e-mail		
<b>Adres zamieszkania</b>		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku/ Nr mieszkania		
Kod pocztowy/Poczta		
<b>Adres zameldowania (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)</b>		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku/Nr mieszkania		
Kod pocztowy/Poczta		

*\*niepotrzebne skreślić*



**III. WYBRANE PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH** (należy podać kolejność wybranych publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego). We wszystkich składanych wnioskach o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy zachować identyczną kolejność wyboru placówek.

L.p	Nazwa i adres przedszkola lub szkoły podstawowej
1.	
2.	
3.	

**IV. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE OBOWIAZUJĄCYCH NA PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH.**

L.p	Kryteria	Liczba punktów	Tak/Nie**	Forma potwierdzenia spełniania kryteriów rekrutacyjnych***
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	0-1	Tak/Nie	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów.
2.	Niepelnosprawność kandydata	0-1	Tak/Nie	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks postępowania administracyjnego- odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
3.	Niepelnosprawność jednego z rodziców kandydata	0-1	Tak/Nie	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks postępowania administracyjnego- odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
4.	Niepelnosprawność obojga rodziców kandydata	0-1	Tak/Nie	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks postępowania administracyjnego- odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>



5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	0-1	Tak/Nie	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych . <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks postępowania administracyjnego- odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata..</i>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	0-1	Tak/Nie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks postępowania administracyjnego- odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	0-1	Tak/Nie	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks postępowania administracyjnego- odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>

**V. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OBOWIĄZUJĄCYCH NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE) DO PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH.**

L.p	Kryteria	Liczba punktów	Tak/Nie**	Forma potwierdzenia spełnienia kryteriów rekrutacyjnych***
1.	Dziecko uprawnione do korzystania z wychowania przedszkolnego, dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej do 3 km od miejsca zamieszkania.	0-1	Tak/Nie	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub szkoły podstawowej, do której ubiega się o przyjęcie.
2.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	0-1-2	Tak/Nie	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3.	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni mieszkają w Płońsku i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Płońsku	0-1	Tak/Nie	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, potwierdzające fakt złożenia w Urzędzie Skarbowym w Płońsku zeznania podatkowego o wysokości osiągniętego dochodu.



4.	Zadeklarowanie przez rodziców/opiekunów prawnych korzystania przez dziecko z oferty przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w wymiarze co najmniej przez 8 godz. dziennie	0-1	Tak/Nie	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
5.	Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej we wniosku o przyjęcie.	0-1	Tak/Nie	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów.

\*\* Proszę zaznaczyć: TAK – jeśli kryterium jest spełnione, NIE – jeśli kryterium nie jest spełnione.

\*\*\* W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacji.

## VI. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>.
3. Potwierdzam, że zapoznałam(em) się z poniższą **klauzulą informacyjną**.

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dziecka:

**1. Administrator Danych Osobowych** Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola lub Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Płońsku, do którego(ej) składany jest wniosek.

**2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@plonsk.pl](mailto:iod@plonsk.pl) lub listownie na adres placówki.

**3. Cele i Podstawy Prawne Przetwarzania** Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola/szkoły na rok szkolny 2026/2027 na podstawie:

- **Art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe).
- **Art. 9 ust. 2 lit. g RODO** – przetwarzanie danych dotyczących zdrowia (orzeczenia, opinie) w celu zapewnienia odpowiedniej opieki i realizacji kryteriów ustawowych.

**4. Kategorie Przetwarzanych Danych** W ramach procesu przetwarzane są następujące kategorie danych:

- **Dane identyfikacyjne dziecka:** imię, drugie imię, nazwisko, PESEL (lub seria i nr paszportu), data i miejsce urodzenia.
- **Dane adresowe:** adres zamieszkania oraz zameldowania.
- **Dane kontaktowe rodziców/opiekunów:** imiona, nazwiska, numery telefonów, adresy e-mail.
- **Dane o sytuacji rodzinnej i zdrowotnej:** informacje o wielodzietności, niepełnosprawności, samotnym wychowywaniu, pieczy zastępczej, a także orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie poradni.
- **Dane dotyczące kryteriów lokalnych:** m.in. miejsce rozliczania podatku dochodowego, zatrudnienie rodziców, rodzeństwo w placówce.

**5. Odbiorcy Danych** Odbiorcami danych mogą być:

- Uprawnione organy administracji publicznej (np. Gmina Miasto Płońsk jako organ prowadzący).
- Komisja rekrutacyjna powołana w placówce.
- Dostawcy systemów informatycznych obsługujących rekrutację.

<sup>1</sup> art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.



